

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1097530000260 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.02.2021 за ГРН 2217500010209



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 03DE000098AB9DB4447270D24C465C5B
Владелец: Босодухова Юлия Викторовна
Заместитель начальника инспекции
Межрайонная ИФНС России №2 по с. Чите
Действителен: с 09.04.2020 по 09.04.2021

Устав
Муниципального бюджетного учреждения культуры
"Приаргунская межпоселенческая центральная
библиотека"
новая редакция

п.г.т Приаргунск
2021 г.

Утвержден:
Постановлением Администрации
Приаргунского муниципального
округа Забайкальского края
№ 17 « 01 » 02 2021 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Приаргунская межпоселенческая центральная библиотека" создается на территории Приаргунского муниципального округа Забайкальского края и является муниципальным бюджетным учреждением культуры, именуемое в дальнейшем «Учреждение».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Приаргунская межпоселенческая центральная библиотека» является правопреемником муниципального бюджетного учреждения культуры «Приаргунская межпоселенческая центральная библиотека».

1.4. Полное наименование Учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Приаргунская межпоселенческая центральная библиотека» сокращенное наименование Учреждения: МБУК «ПМЦБ»

1.5. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, именуемая в дальнейшем «Администрация».

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение. Учреждение действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, решениями органов местного самоуправления, распоряжениями, постановлениями Администрации и настоящим уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Приаргунском отделении Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать с полным наименованием.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести

обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Администрации и назначением имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение находится в подчинении Комитета культуры администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

1.12. Место нахождения учреждения: 674310 Забайкальский край, пгт. Приаргунск, улица Первомайская, д.9.

2. Структура Учреждения

Учреждение имеет структурные подразделения:

Центральная районная библиотека (с функциональными отделами), почтовый адрес: 674310, Забайкальский край, пгт. Приаргунск, ул. Первомайская, д. 9.

Центральная районная библиотека является головной библиотекой, координирует деятельность филиалов, обеспечивает методическое руководство их деятельности, комплекзует фонды, организует подписку на периодические издания.

Центральная детская библиотека, почтовый адрес: 674310, Забайкальский край, пгт. Приаргунск, ул. Ленина, 14.

Кличкинская городская библиотека – филиал № 1, почтовый адрес: 674320, Забайкальский край, Приаргунский муниципальный округ Забайкальского края, п. Кличка, ул. Социалистическая, 4.

Быркинская сельская библиотека-филиал № 3, почтовый адрес: 674333, Забайкальский край, Приаргунский муниципальный округ Забайкальского края, с. Бырка, ул. Кооперативная, 19.

Верх_Тасуркайская сельская библиотека – филиал № 4, почтовый адрес: 674316, Забайкальский край, Приаргунский муниципальный округ Забайкальского края, с. Верх – Тасуркай, ул. Шапошникова, 11.

Новоцурухайтуйская сельская библиотека – филиал №5, почтовый адрес:

674333, Забайкальский край, Приаргунский муниципальный округ Забайкальского края, с. Новоцурухайтуй, ул. Федорова, 70 а.

Зоргольская сельская библиотека – филиал № 6, почтовый адрес: 674325, Забайкальский край, Приаргунский муниципальный округ Забайкальского края, с. Зоргол, ул. Пешкова, 14.

Селиндинская сельская библиотека – филиал №7, почтовый адрес: 674312, Забайкальский край, Приаргунский муниципальный округ Забайкальского края, с. Селинда, ул. Нагорная, 9 а.

Талман - Борзинская сельская библиотека – филиал № 8, почтовый адрес: 674310, Забайкальский край, Приаргунский муниципальный округ Забайкальского края, с. Талман-Борзя, ул. Юбилейная, 9.

Урулюнгуйская сельская библиотека – филиал № 9, почтовый адрес: 674314, Забайкальский край, Приаргунский муниципальный округ Забайкальского края, с. Урулюнгуй, ул. Аксёнова, 30.

Усть-Тасуркайская сельская библиотека – филиал № 10, почтовый адрес: 674315, Забайкальский край, Приаргунский муниципальный округ Забайкальского края, с. Усть-Тасуркай, ул. Школьная, 8.

Дуройская сельская библиотека – филиал № 11, почтовый адрес: 674319, Забайкальский край, Приаргунский муниципальный округ Забайкальского края, с. Дурой, ул. Баженова, 34 д.

Досатуйская сельская библиотека - филиал № 12, почтовый адрес: 674313 Забайкальский край, Приаргунский муниципальный округ Забайкальского края, с. Досатуй, ул. Юбилейная, 16.

Староцурухайтуйская сельская библиотека – филиал № 13, почтовый адрес: 674335, Забайкальский край, Приаргунский муниципальный округ Забайкальского края, с. Староцурухайтуй, ул. Пограничная, 18.

Уланская сельская библиотека – филиал № 15, почтовый адрес: 674331, Забайкальский край, Приаргунский муниципальный округ Забайкальского края, с. Улан, ул. Горная, 19.

Погодаевская сельская библиотека – филиал № 16, почтовый адрес: 674316, Забайкальский край, Приаргунский муниципальный округ Забайкальского края, с. Погадаево, ул. Школьная, 21.

Пограничнинская сельская библиотека – филиал № 17, почтовый адрес: 674332, Забайкальский край, Приаргунский муниципальный округ Забайкальского края, с. Пограничный, ул. Школьная, 10.

Молодёжнинская сельская библиотека – филиал № 18, почтовый адрес: 674321, Забайкальский край, Приаргунский муниципальный округ Забайкальского края, с. Молодёжный, ул. Садовая, 8.

Новоивановская сельская библиотека-филиал № 19, почтовый адрес: 674310, Забайкальский край, Приаргунский муниципальный округ Забайкальского края, с. Новоивановка, ул. Школьная, 5.

Норинская сельская библиотека-филиал № 20, почтовый адрес: 674332,

Забайкальский край, Приаргунский муниципальный округ Забайкальского края, с. Норинск, ул. Школьная, 8.

3. Управление и руководство Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

3.2. Администрация утверждает настоящий Устав, вносит изменения, назначает на должность и освобождает от должности руководителя - директора Учреждения осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, контролирует творческую и финансовую деятельность.

3.3. Непосредственное руководство и деятельность Учреждения осуществляет его директор, с которым заключается договор.

3.4. Директор в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности, представляет интересы учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- планирует основную деятельность Учреждения;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Администрацией утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

3.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4. Основные цели и виды деятельности учреждения

4.1 Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение межпоселенческой библиотекой библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

4.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального района «Приаргунский район»;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

4.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- мониторинг потребностей пользователей;

- проведение культурно-просветительных и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

5. Права Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми настоящим Уставом;
- утверждать по согласованию с Администрацией правила пользования библиотекой (а также правила пользования отдельными фондами библиотеки);
- устанавливать особый режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов;
- устанавливать режим работы Учреждения;
- оказывать платные услуги, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-экономического развития библиотеки при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Администрацией в соответствии с действующими нормативными актами. При этом библиотеки независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не имеют права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии

с действующим законодательством; совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации и физические лица;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с комитетом культуры Администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края;

- в установленном порядке определять размер средств, направленных на поощрение работников Учреждения, производственное и социальное развитие.

5.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать передачу в архив документов Учреждения.

6. Средства и имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности Администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края и отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- имущество, переданное Учреждению Администрацией;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края;
- в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доход, полученный Учреждением от платных услуг и хозяйственной деятельности;
- дары, благотворительные взносы, добровольные пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Администрацией или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Администрацией или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией не осуществляется.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

Учреждение не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых ему по смете. Распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Администрацией.

6.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Администрацией планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

6.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Администрацией.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Администрацией.

6.7. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

6.8. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке установленном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Забайкальского края и Приаргунским муниципальным округом Забайкальского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация.

8. Прекращение деятельности Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется по решению Администрации в виде реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Администрации;
- по решению суда согласно законодательству Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляются ликвидационной комиссией.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на муниципальное хранение в муниципальный архив.

9. Регламентация деятельности и локальные акты Учреждения

9.1 Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказами;
- положениями;
- договорами (соглашениями);
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- графиками работы сотрудников;
- инструкциями;
- другими локальными нормативными актами.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Администрации и регистрируются в установленном порядке.

10.2. Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Приаргунская межпоселенческая центральная библиотека» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава в порядке, установленном действующим законодательством